

学園アーカイブの整備

学園興隆のために 今なすべきことは...

わたしたちは
どこから来て

今、
どこに立っていて

何処にどう
進もうとしているのか

学祖って誰？
何をめざしていたの？
それを後輩が
どう受け継いできたの？

〈学園側〉

少子化による入学者減
学校の生き残り競争



〈学生側〉

自校のことを
知らない



建学理念・教育方針を
きちんと社会に発信

志に共鳴した学生に
入学してほしい

未来を作るよき人材を
社会に輩出したい



新しい提案

学園アーカイブ専門 コンサルタント

【資料の発掘】

- ・建学理念、学園運営の歴史を示す文書、事務記録、周年行事等の文書
- ・学園内諸機関の議事録、意見書、答申、報告書
- ・教育方針、学籍簿、時間割、シラバス等、生徒・教育に関わる文書
- ・年報、要覧、意見書、答申、報告書
- ・歴史を示す徽章、制服、制帽、校旗等の物品
写真・ビデオ



連携

コスト
 小規模 30万円～200万円
 中規模 200万円～500万円
 大規模 500万円～1000万円



ファイリング専門 コンサルタント

 **kmsym.com**
情報の保存&活用
 (株)国際マイクロ写真工業社

資料のデジタルカメラ撮影
 画像加工から
 動画と静止画の配信加工
 Web参照まで

(自社サーバーにて対応可能)



当社のマネジメントシステム

個人情報保護	情報セキュリティ	品質	環境
			



情報の保存&活用
kmsym.com

(株)国際マイクロ写真工業社 営業部 学園アーカイブ係
 〒162-0833 東京都新宿区筆筒町4-3
 TEL: 03-3260-5931 FAX: 03-3269-4387
 Email: e@kmsym.com

学園アーカイブ整備の意義と必要性

- 1、自己および第三者からの継続的な点検・評価に応じ、都度情報を公開し、その説明責任を果たす
- 2、マネジメント的な観点から組織運営の効率と向上を図り、明日の学園を支える
- 3、学園が所有する歴史的・文化的あるいは学術的価値のあるものを選別して保存し、研究の用に供する
- 4、近現代史における教育史や学校制度史の研究にも貢献する
- 5、学園への帰属意識や連帯感の醸成を図り、教職員・学生のアイデンティティの確立を目指す
- 6、地域の歴史的特性を探求し研究成果を還元することによって、地域との連携を深め、地域での存在意義をアピールする
- 7、社会の学園教育への関心を向上させ、評価を高め、受験者、入学者増加を図る
- 8、年史編集作業のなかで収集された自校資料を保存・活用する



朝日崇氏（『実践アーカイブ・マネジメント』）より

高いセキュリティ下での作業

情報セキュリティ(ISO27001)、個人情報保護(JIS15001)の体制のもとで
電子化・ファイリング・画像参照の仕組みを作成します

情報セキュリティマネジメントシステム



私たちの会社では、お預かりするデータを最も大切な情報資産の1つとして取扱う情報セキュリティマネジメントマニュアルを策定し、そのマニュアルに基づいて運用・管理を行います。

個人情報マネジメントシステム



私たちの会社は プライバシー・ポリシーを策定し、お預かりするデータの個人情報の管理を徹底して行います。

運搬



セキュリティーカー

保管



耐火書庫

環境



クリーンルーム



情報の保存 & 活用

kmsym.com

㈱国際マイクロ写真工業社 営業部 学園アーカイブ係
〒162-0833 東京都新宿区筈笥町4-3
TEL: 03-3260-5931 FAX: 03-3269-4387
Email: e@kmsym.com